
Sachbearbeiter/in Treuhand 80% - 100% mit Festanstellung

Verstärke unser Team im Treuhand! 🚀

Du hast deine kaufmännische Grundausbildung in der Tasche, konntest schon erste Erfahrung im Treuhand sammeln und weisst: Das ist deine Welt? Du arbeitest selbstständig, pflichtbewusst und hast Lust Teil eines jungen und motivierten Teams zu sein, das sich gegenseitig unterstützt? Dann suchen wir genau dich!

Das bringst du mit

- **Fundament:** Eine kaufmännische Grundbildung und erste Berufspraxis in der Treuhandbranche.
- **Arbeitsweise:** Du arbeitest exakt, selbstständig und verlierst auch bei viel Betrieb nicht den Überblick.
- **Mindset:** Du bist motiviert, pflichtbewusst und hast einen hohen Qualitätsanspruch an deine Arbeit.
- **Tools:** Idealerweise hast du schon mit Abacus, Bexio und Dr. Tax gearbeitet.
- **Digitalaffinität:** Du bist digital affin. Papierlose Prozesse begeistern dich und du findest dich schnell in neuen Systemen zurecht.

Deine Aufgaben

- **Treuhand-Alltag:** Du unterstützt unsere Mandatsleiter/innen bei der Buchführung, den Abschlüssen und im Lohnwesen. Unsere erfahrenen Mandatsleiter/innen stehen dir dabei mit Rat und Tat zur Seite.
- **Steuern:** Du erstellst Steuererklärungen für Privatpersonen sowie Unternehmen.
- **Interne Prozesse:** Du unterstützt bei der internen Fakturierung und arbeitest dabei eng mit unserer eigenen Buchhaltung zusammen.
- **Office Management:** Zusammen mit anderen Sachbearbeiter/innen bist du die Visitenkarte unseres Standortes! Ihr betreut abwechselungsweise das Sekretariat (Telefon, Post, Empfang).

Das bieten wir dir

- **Entwicklungschancen:** Bei uns wartet eine abwechslungsreiche Festanstellung mit Zukunft auf dich. Nach einer kurzen Einführung übernimmst du schnell deine eigenen Arbeiten innerhalb unserer Mandanten – mit viel Raum für Eigenverantwortung.
- **Support für deine Weiterbildung:** Wir wollen, dass du wächst! Deshalb unterstützen wir dich bei externen Seminaren und deiner Weiterbildung – sowohl zeitlich als auch finanziell.
- **Moderne Kultur:** Freu dich auf flexible Arbeitszeiten, einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz und ein junges, dynamisches Team.

Klingt das nach deinem nächsten Schritt? Dann schick uns einfach deinen Lebenslauf und deine Zeugnisse per E-Mail an laura.harder@aegerter-braendle.ch. Ein langes Motivationsschreiben brauchst du bei uns nicht – wir lernen dich lieber persönlich kennen. 😊